

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2023

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
b) Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
d) Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
e) Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
f) Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
g) Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
h) Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
i) Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
j) Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
k) Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León
Nombre Completo del Contratista

[Signature]
Firma de Contratista

Arqto. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Signature]
Licda. Christiana Scheider de la Cruz
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj